

广州城建职业学院

2015-2016 学年培训实施方案

为提高管理人员的执行力，提升教师的执教能力，提升教辅人员的服务质量，激发学校全体教职工敬业爱生、教书育人、潜心治学的责任感和使命感，根据教育部全国高校教师网络培训中心《关于实施 2015 年上半年全国高校教师网络培训计划在线培训的通知》（教培函[2015]24 号）及学校学年工作计划，制定 2015-2016 学年培训方案，具体内容如下：

第一部分：管理干部专题培训

培训内容	时间	地点	主讲	参加人员	备注	
“依法治校”专题培训	2015 年 11 月 17 日-2016 年 2 月 17 日	网络培训	国家教育行政学院	部分校领导及中层共 20 人	自学	
《高等职业院校创新发展三年行动计划》等四个文件学习	2015 年 12 月 17 日 9:00-12:00	行政楼 501	刘国生	全体校领导、中层干部		
“三严三实”专题学习、十八届五中全会精神解读			杨清国			
公共礼仪培训	12 月 24 日	建工机电楼 101	莫火材			
如何依法依规办事	9:00-12:00		鲁岩			
分组研讨	12 月 28 日	行政楼 501. 517. 205	各组长			

	19:00-21:30				
培训总结表彰会	2016年1月13日 14:30-16:30	行政楼 501	刘国生	全体校领导、中层干部	

1. 培训要求:

(1) 参会人员须提前自学《高等职业院校创新发展三年行动计划》等四个文件，领会四个文件精神；

(2) 2016年1月10日前，每人提交一篇学习心得体会或学习专题论文。

2. 优秀论文（学习心得体会）评选：一等奖3个，二等奖5个，三等奖8个

第二部分：师生员工培训

一、理念先行、师德引领——先进教师代表巡讲

1. 主题：如何做一个合格的老师

2. 内容：安排学校教学名师代表钟飞燕、师德标兵代表郑景文、优秀教师代表陈勇到各二级学院进行巡讲。

3. 时间：周四下午二级学院例会时间（9-10月），每人20分钟。

4. 地点：各二级学院例会现场

5. 参与人：二级学院全体教师

6. 组织：由校办、人事处主办，二级学院协办。

二、榜样示范、扎根讲台——教学名师示范课

1. 主题：如何上好一堂课

2. 内容：由学校 2014-2015 学年评选的教学名师刘冬娜、钟飞燕、刘培艳上教学示范课。

3. 时间：2016 年 1 月 12 日，14:30-17:30

4. 地点：人文艺术楼四楼报告厅

5. 参与人：全校专任教师

6. 组织：教务处主办、人事处协办

三、自主学习、不断提升——网络选课培训

1. 主题：学习借鉴，如何做好本职工作

2. 内容：购买教育部全国教师网络培训中心课程 50 门，每门课 25 学时。由各部门、教学单位负责学习课程及组织相关人员进行网络学习。要求每人必须选修 2 门以上课程，获得 2 门课程的培训证书。

序号	部门	选课数	面向对象	培训内容
1	校办	2	学校行政管理人员	提高行政效率和服务质量
2	教务处	5	教师及教学管理人员	教学方法与技能及教学管理水平提升
3	学生处	5	全体学生工作者	学习、了解学生心理分析方法
4	建工学院	8	本学院教师	专业课学习
5	经管学院	6	本学院教师	专业课学习
6	机信学院	6	本学院教师	专业课学习
7	外语外贸学院	5	本学院教师	专业课学习
8	艺设学院	5	本学院教师	专业课学习
9	人文学院	5	本学院教师	专业课学习

10	创业学院	3	本学院教师	专业课学习
合计		50		

3. 时间：2015-2016 学年

4. 地点：网络学习（如有需要，由各单位自行组织统一学习）

5. 参与人：全校教师、教辅人员及行政人员

6. 组织：选课部门负责组织，人事处协办

四、检验成果、奖励先进——培训总结与评价

1. 主题：向学校汇报培训成果

2. 内容：参与培训人员提交培训成果，由相关部门评选出先进个人予以表彰和推广。

序号	部门	评价依据	面向对象	奖项
1	校办	心得体会	学校行政人员	优秀学员奖 3 名
2	教务处	心得体会	教辅人员	优秀学员奖 3 名
3	学生处	心得体会	学生工作者	优秀学员奖 3 名
4	建工学院	职教测评	本学院教师	优秀学员奖 3 名
5	经管学院	职教测评	本学院教师	优秀学员奖 3 名
6	机信学院	职教测评	本学院教师	优秀学员奖 3 名
7	外语外贸学院	职教测评	本学院教师	优秀学员奖 3 名
8	艺设学院	职教测评	本学院教师	优秀学员奖 3 名
9	人文学院	职教测评	本学院教师	优秀学员奖 3 名
10	创业学院	职教测评	本学院教师	优秀学员奖 3 名
合计		30		

3. 时间：2016 年 6 月

4. 组织：由各部门确定评价标准和评价方式，培训开展前期传达到培训对象，评选结果报人事处汇总。